



MINISTÉRIO DA DEFESA
EXÉRCITO BRASILEIRO
D E C Ex - D E P A
COLÉGIO MILITAR DO RECIFE

DOCUMENTOS PARA ALUNOS TRANSFERIDOS ENTRE COLÉGIOS MILITARES

(cópias autenticadas em conformidade com o § 1º do art. 10 do Dec 9.094/2017)

DOCUMENTAÇÃO DO CANDIDATO

01 Cópia da Certidão de Nascimento, Identidade e CPF.

DOCUMENTAÇÃO DOS RESPONSÁVEIS

- 01 Cópia da identidade e CPF do responsável pelo amparo à matrícula e dos genitores do candidato(a).
- 02 Cópia da Certidão de Casamento ou declaração de União Estável.
- 03 Sentença da Separação Judicial ou do Divórcio se for o caso.
- 04 Cópia do comprovante de residência.
- 05 Documento que comprova o amparo à matrícula.
- 06 Folha do boletim ou das alterações com a publicação da dependência econômica do(a) candidato(a), de acordo com o Estatuto dos Militares (E1).
- 07 Folha do boletim ou das alterações com a publicação do desligamento da OM de origem ou apresentação do militar pronto para o Sv na OM de destino.
- 08 **Matrícula por concessão de Guarda Definitiva:** o Termo de Guarda.
- 09 **Matrícula de Órfão:** Título de Pensão Militar e a Certidão de Óbito.
- 10 **Matrícula de Enteadado:** Certidão de Casamento ou União Estável e o comprovante da Dependência Econômica com o nome do(a) candidato(a), com expedição de até 60 dias.
- 11 **Candidato público-alvo da EI:** apresentar pareceres médicos e/ou psicopedagógicos atualizados com menos de um ano, e o Plano Educacional Individualizado (PEI) da escola/CM de origem, no ato da solicitação de matrícula.
- 12 **Militar da Reserva Remunerada:** DOU da transferência para a reserva remunerada e a Declaração de Vinculação à Seção de Inativos e Pensionistas (SIP) para militar do EB e o correspondente p/ outras Forças, fins comprovação da localidade que o militar declarou fixar residência, no momento da transferência para a Reserva Remunerada.

JOMAR FERNANDES QUEIROZ – Cap R1

Chefe da Secretaria do Corpo de Alunos do CMR