MINISTÉRIO DA DEFESA
EXÉRCITO BRASILEIRO
COLÉGIO MILITAR DE RECIFE

Sequência de Procedimentos para Pedido de Revisão de Avaliação

1 – Verbalmente durante a Mostra de prova: Os Alunos devem tomar ciência da nota, assinando a capa de prova (Ensino Fundamental) ou Folha de Respostas (Ensino Médio). Pequenos ajustes de grau, como recontagem de escores, por exemplo, podem ser realizados durante a mostra de prova e registrada a alteração da nota na capa/folha de respostas com rubrica do professor. OBS: Não é permitido que um aluno assine prova que não seja a sua.

2 – Recurso por escrito, por meio de formulário específico disponível no site do CMR (Solicitações Diversas) e apenas para os casos em que o aluno julgue que o pedido verbal não tenha sido atendido satisfatoriamente: **o aluno** deve baixar o formulário, **imprimir, preencher**, **entregar pessoalmente à Seç Psicopedagógica**. Este procedimento deverá ser realizado em **ATÉ 48 h** após tomado o conhecimento da nota (mostra de prova). O pedido deve apresentar justificativa embasada na comparação da própria resolução e o gabarito disponibilizado. O simples pedido: "solicito revisão da minha nota" não fornece insumos necessários para tal revisão. O pedido de revisão só será considerado se o aluno tiver registrado o seu ciente, no campo destinado para isso na capa da prova/folha de resposta. Após o julgamento, o professor informará o resultado ao aluno e fará, se for o caso, a retificação da nota o Sincomil.

CMR	**PEDIDO DE REVISÃO DE AVALIAÇÃO**	
Disciplina:	Ano:	Data da realização da prova:
Nome:	Nº Aluno:	Turma:
Fundamentação do pedido		
Data:	Assinatura do aluno:	

Parecer do Professor	
Data:	Assinatura do Professor:

Parecer do Coordenador de Disciplina	
Data:	Assinatura do Coordenador:

Nota retificada?	Nota	Ciente do Aluno	Data
☐ Sim / ☐ Não			/ /