MINISTÉRIO DA DEFESA
EXÉRCITO BRASILEIRO
D E C Ex - D E P A
COLÉGIO MILITAR DO RECIFE

DOCUMENTOS PARA ALUNOS TRANSFERIDOS ENTRE COLÉGIOS MILITARES

(cópias autenticadas em conformidade com o § 1º do art. 10 do Dec 9.094/2017)

	DOCUMENTAÇÃO DO CANDIDATO
01	Cópia da Certidão de Nascimento, Identidade e CPF.

	DOCUMENTAÇÃO DOS RESPONSÁVEIS
01	Cópia da identidade e CPF do responsável pelo amparo à matrícula e dos genitores do candidato(a).
02	Cópia da Certidão de Casamento ou declaração de União Estável.
03	Sentença da Separação Judicial ou do Divórcio se for o caso.
04	Cópia do comprovante de residência.
05	Documento que comprova o amparo à matrícula.
06	Folha do boletim ou das alterações com a publicação da dependência econômica do(a) candidato(a), de acordo com o Estatuto dos Militares (E1).
07	Folha do boletim ou das alterações com a publicação do desligamento da OM de origem ou apresentação do militar pronto para o Sv na OM de destino.
08	**Matrícula por concessão de Guarda Definitiva**: o Termo de Guarda.
09	**Matrícula de Órfão**: Título de Pensão Militar e a Certidão de Óbito.
10	**Matrícula de Enteado**: Certidão de Casamento ou União Estável e o comprovante da Dependência Econômica com o nome do(a) candidato(a), com expedição de até 60 dias.
11	**Candidato público-alvo da EI**: apresentar pareceres médicos e/ou psicopedagógicos atualizados com menos de um ano, e o Plano Educacional Individualizado (PEI) da escola/CM de origem, no ato da solicitação de matrícula.
12	**Militar da Reserva Remunerada:** DOU da transferência para a reserva remunerada e a Declaração de Vinculação à Seção de Inativos e Pensionistas (SIP) para militar do EB e o correspondente p/ outras Forças, fins comprovação da localidade que o militar declarou fixar residência, no momento da transferência para a Reserva Remunerada.

EVANDRO DA SILVA RIBAS – Cap R1

Chefe da Secretaria do Corpo de Alunos do CMR