DEPA
Colégio Militar do Recife
A EXCELÊNCIA NA ARTE DE EDUCAR

COMUNICADO Nº 59 - CORPO DE ALUNOS
AGENDAMENTO PARA MATRÍCULA DE ALUNOS TRANSFERIDOS DE OUTROS CM E NOVOS ALUNOS PARA 2027

Prezados pais e responsáveis,

1. Seguem as orientações sobre requerimento e agendamento para comparecimento no CMR para dar início à efetivação da matrícula de alunos transferidos de outros CM e novos alunos para ingresso em 2027, que sejam dependentes dos militares de carreira das Forças Armadas.

a. Alunos transferidos de outros CM: o responsável solicita a reserva de vaga no CM de origem, que encaminha para o CMR;

b. Alunos amparados (letra a) Inciso II Art. 53): o responsável requer, via DIEx, a vaga conforme modelo anexo.

2. Após recebimento da confirmação da reserva da vaga no CMR, o responsável deverá entrar no site do CMR (link: https://cmr.eb.mil.br) e seguir o **passo-a-passo em anexo:**

- selecionar o Colégio; e
- escolher a data de agendamento, conforme disponibilidade do sistema.

3. Não é necessário inserir o CPF durante o procedimento de pesquisa de agendamento, bem como na página eletrônica do CMR.

4. Na aba "Matrícula e Rematrícula" constará o Cronograma de Matrícula/2027.

5. Informamos ainda, que a Secretaria do Corpo de Alunos do CMR encontra-se à disposição, de segunda a sexta-feira, das 07:00h às 11:30h, para retirada de dúvidas relativas ao assunto.

Atenciosamente,

Recife, PE, 6 de agosto de 2026.

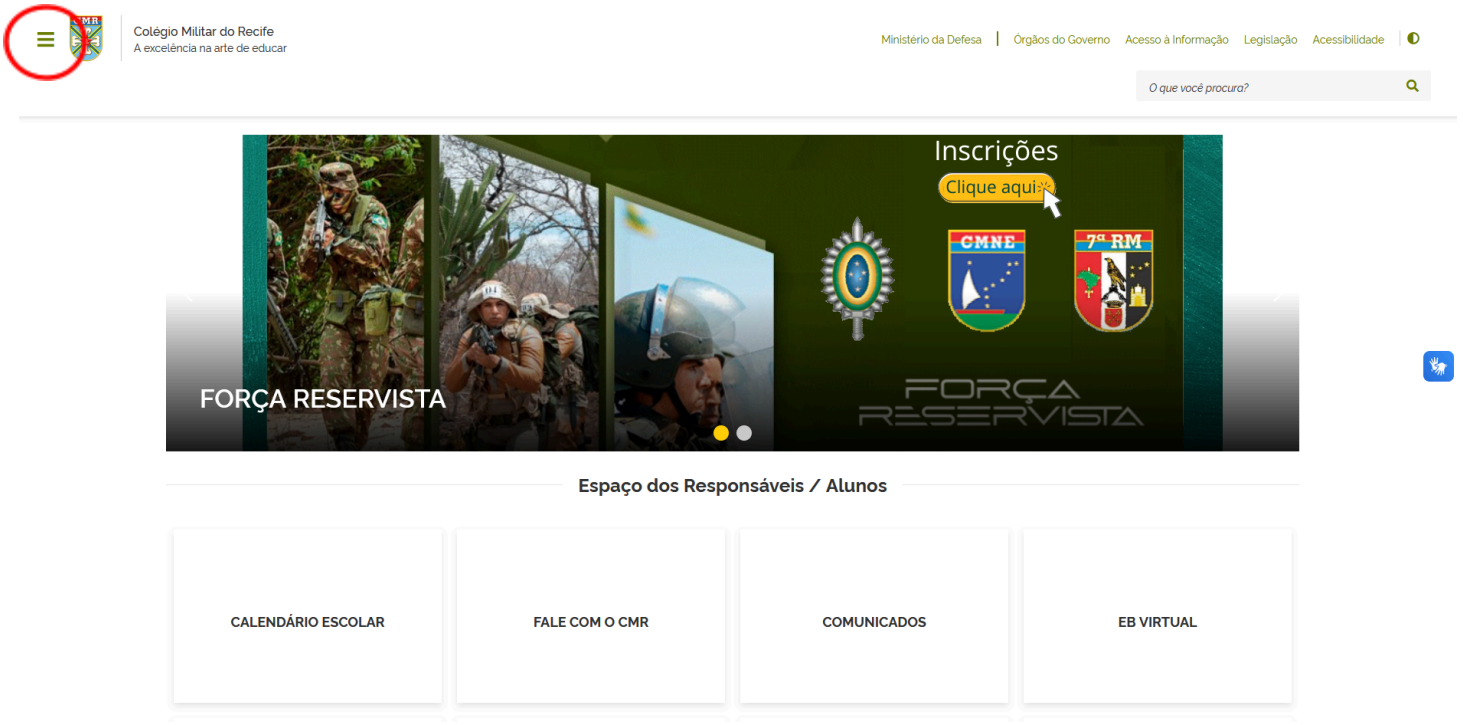
PAULO FERNANDO DE BARROS E SILVA FILHO – Coronel
Comandante e Diretor de Ensino do Colégio Militar do Recife

VERSÃO ORIGINAL ASSINADA E ARQUIVADA NO CORPO DE ALUNOS

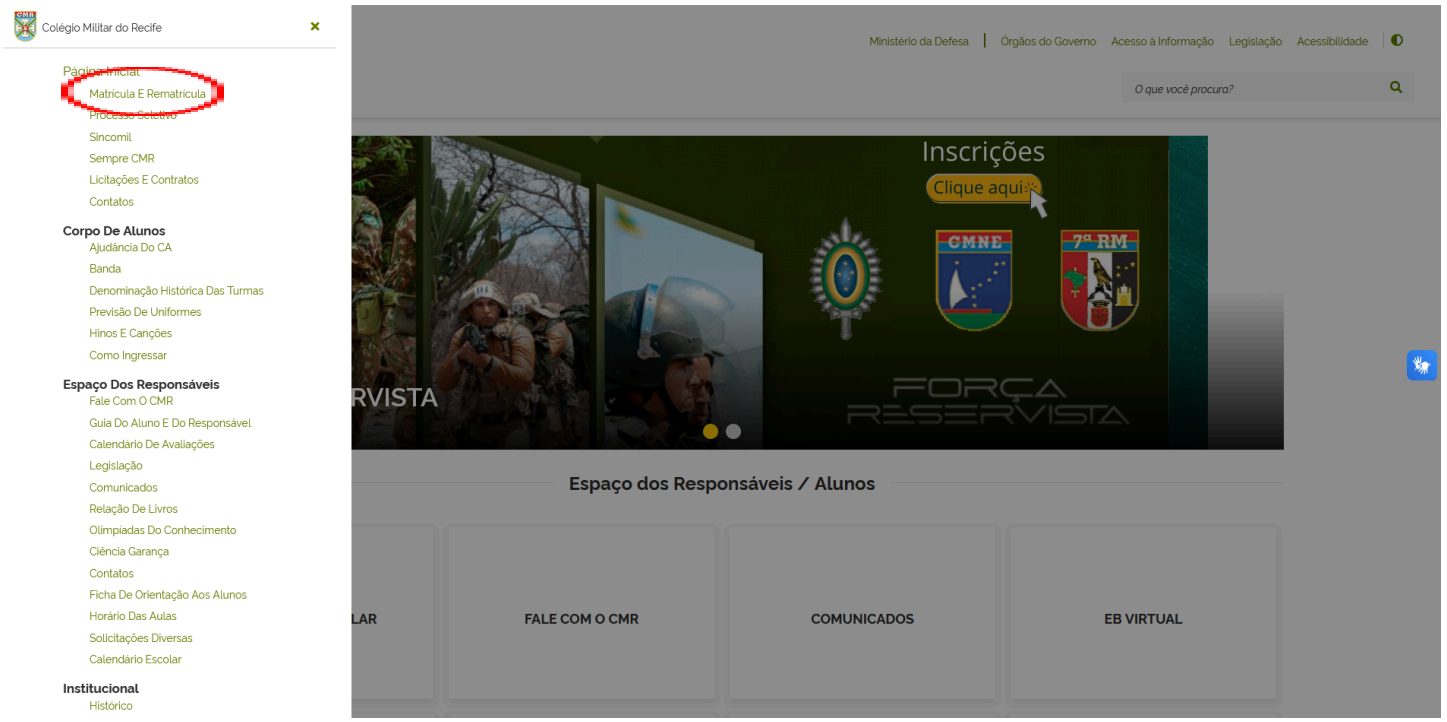
"160 ANOS DA VITÓRIA DE TUIUTI: A BATALHA DOS PATRONOS"

ANEXO
PROCEDIMENTO PARA AGENDAMENTO DE MATRÍCULA

Passo 1 - Clicar no ícone na barra lateral na página inicial do site do CMR



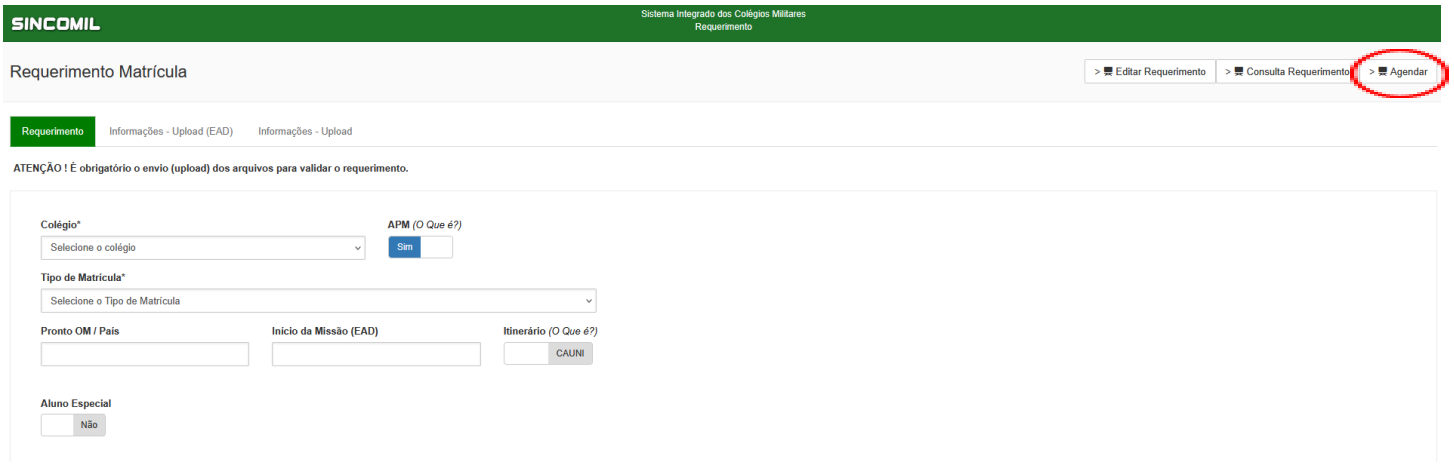
Passo 2 - Selecionar a opção "Matrícula e Rematrícula"



Passo 3 - Selecionar a opção “Agendamento de matrícula”



Passo 4 - Selecionar a caixa “Agendar”



Passo 5 - Selecionar o Colégio e, em seguida, a Data de Agendamento de interesse



Obs: não é necessário preencher o CPF.

RESERVA DE VAGA SOMENTE VIA DIEx

MINISTÉRIO DA DEFESA
EXÉRCITO BRASILEIRO
OM DE ORIGEM

DIEx nº auto

EB: nud auto

Local de origem, data.

Do Cmt, Dir ou Chefe da OM de ORIGEM

Ao Sr Cmt Dir Ens do CMR

Assunto: reserva de vaga para o ano de 202__

Anexo: - Adt DCEM nº ___, ao Bol DGP nº ___, de dia/mês/ano;

- cópia da Identidade ou Certidão de Nascimento do(a) candidato(a);
- cópia da Identidade do requerente e dos genitores do(a) candidato(a);
- cópia da Certidão de Casamento ou União Estável do requerente;
- declaração do colégio de origem do(a) candidato(a) comprovando o ano escolar em A-1 (Obs: A-1 será o ano escolar anterior ao da matrícula requerida)

1. Solicito verificar a possibilidade de reservar 01 (uma) vaga no (6º, 7º, 8º ou 9º ano do Ensino Fundamental) ou (1º, 2º ou 3º ano do Ensino Médio), para o(a) nome completo do(a) dependente do militar, nascido(a) em dia/mês/ano, dependente (citar o grau de parentesco) do Posto/Graduação – citar o nome completo do militar responsável, Idt do militar, desta OM.

2. A solicitação encontra amparo (citar um dos amparos contidos no Art. 53 da Portaria – C Ex nº 1.714, de 05 de abril de 2022 - Aprova o Regulamento dos Colégios Militares - EB10-R-05.173, 2ª edição, 2022), pelo fato do militar haver sido movimentado para essa Guarnição de acordo com o publicado no Aditamento da DCEM, anexo.

3. Segue para conhecimento, o endereço eletrônico e o número do telefone do requerente para contato, quando for o caso.

Cmt, Dir ou Chefe da OM de Origem